

近江八幡市立図書館 所蔵資料利用申請書

近江八幡市立図書館長 様

申 請 者	
住所 (所在地)	
所属 (名称)	
代 表 者 氏 名	
担 当 者 氏 名	

貴館所蔵の資料について下記のとおり、利用および掲載させて頂きたく、依頼いたします。
利用にあたっては、裏面の条件を遵守することを誓約します。

種 別	☐ 閲覧 ☐ 貸出 ☐ 複写 ☐ 撮影 ☐ データ提供 ☐ その他	
資 料 名	資料名	利用部分
目 的		
利 用 期 間		

転載・掲載の申請

転 載 ・ 掲 載	有 ・ 無	出 版 物 名 : 著 者 : 出 版 社 : 発行予定日 :
放 映	有 ・ 無	放映番組名 : 製 作 者 : 放 映 日 時 : 収 録 物 等 :
展 示	有 ・ 無	会 場 : 展覧会名 : 開催期間 :
そ の 他	有 ・ 無	

遵守事項

- ・資料利用においては事前に「近江八幡市立図書館 所蔵資料利用申請書」にて資料の閲覧申し込みを行い、館長の許可を得ること。
- ・申請目的以外に使用しないこと。
- ・著作権に関する手続き等資料利用に必要な手続きは申請者で完了しておくこと。
- ・利用に関しては、図書館の指示に従うこと。
- ・資料が汚破損しないよう、丁寧に扱うこと。
- ・使用後のデータは破棄すること。
- ・近江八幡市立図書館所蔵資料の旨を明記すること。
- ・掲載・収録がある場合は、当館所蔵掲載物（CD、DVD 等電子媒体を含む）を一部寄贈すること。
- ・資料の輸送・保管に関しては図書館の指示に従うこと。また、運搬費を含むすべての費用は申請者が負担のこと。

以上を遵守していないと判断した場合、即時利用を停止し回収することとする。

なお、利用申込に対し、人権問題及び所蔵者のプライバシーにかかわる場合など、館長は資料に応じ、利用者に必要な制限もしくは条件を追加することができる。