

近江八幡市立図書館集会施設等使用許可申請書

令和 年 月 日

近江八幡市教育委員会 様

住 所

氏名又は団体名

代 表 者 名

電 話 番 号

近江八幡市立図書館集会施設等の使用について、次のとおり申請します。

なお、使用に際しては近江八幡市立図書館条例及び近江八幡市立図書館の管理及び運営に関する規則並びにこれらに基づく指示に従います。

使 用 日 時（準備から後片付けまでを含みます。） ＊使用時間は 24 時間制で記入してください。		使 用 場 所			
年 月 日（ ） 時 分～ 時 分		近江八幡図書館	視聴覚室	会議室	和 室
年 月 日（ ） 時 分～ 時 分		安 土 図 書 館	研修室		
使 用 目 的 催事名称 会議名称			使用予定人員		
			人		
使用責任者	住所： 氏名： 電話番号：				
図書館の 備品使用	☐ 使用する ☐ 使用しない				
備 考					

上記の使用許可申請書に基づき、許可してよろしいか。

決 裁	館 長	館長補佐	合 議		受 付
減 免 区 分	☐ 通常 ☐ 減免（ %）		内 訳		
使 用 料	円		施設使用料	@ 円×	時間
打合せ予定	月 日 時		冷 暖 房 費	@ 円×	時間
処 理	許可年月日 年 月 日 許 可 第 号		超 過 料 金	（延長時間 時間） 円	