

令和3年度 近江八幡市職員採用試験案内【経験者採用（10月採用）】

令和3年度近江八幡市職員採用試験を次のとおり行います。

令和3年5月6日

近江八幡市職員選考委員会

1 試験区分、採用予定人員 «令和3年10月1日採用»

試験区分	職 種	採用予定人員	備 考
中級（経験者採用）	図書館司書職	2名程度	採用日 令和3年10月1日

2 職務の内容

主として図書館等において司書業務に従事し、併せて一般行政の業務も行う。

3 受験資格

(1) 次に該当する人が受験できます。

- ・昭和61年4月2日から平成9年4月1日までに生まれた人
- ・令和3年5月1日現在で、司書資格取得後、次のアからウの業務に従事していた職務経験が2年以上の人。職務経験とは、週29時間以上の勤務を6か月以上継続して就業した期間が該当し、複数の職務経験がある場合には通算することができます。正規・非正規は問いません。（連続して1か月を超えて職務に従事していない期間（産前・産後休暇は除く）は、実務経験期間に通算されません。したがって連続して1か月を超えて取得した病気休暇や育児休業の期間は、職務経験に含まれません。）

ア 図書館法第2条に規定する図書館における司書業務

イ 国立国会図書館法に基づく国立国会図書館における専門的業務

ウ 学校図書館法第2条に規定する学校図書館及び国公立大学、私立大学の図書館における専門的業務

(2) 次のいずれかに該当する人は受験できません。

ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

イ 近江八幡市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人

ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

4 第1次試験

(1) 日時及び方法

試験区分	日 時	内 容
中級（経験者採用） 図書館司書職	令和3年6月20日（日） 12:45 受付開始 13:00 着席 13:15 試験開始 17:00 終了予定 ※	・教養試験 60題択一式（75分） ※公務員試験対策が不要な内容です。 ・性格特性検査（20分） ・面接試験

※ 受験者数により、終了時刻が変更となる場合があります。

(2) 提出書類

ア 申 込 時 試験申込書、職務経歴書、志望動機記述書、自己紹介書、司書の資格取得を証する書類

イ 2次試験受験時 履歴書等

(3) 会 場

近江八幡市文化会館

近江八幡市出町366番地

ア 当日、自家用車等でお越しになる場合は、市役所北側の職員駐車場（旧近江八幡市民病院跡地）に駐車願います。

イ 受験者が多数となった場合には会場を変更する場合があります。

(4) 第1次試験の結果

試験の結果については、7月上旬（予定）までに受験者に通知するほか、近江八幡市役所前掲示場及び市ホームページで発表します。

5 第2次試験

(1) 日時、場所については、第1次試験合格者に通知します。

(2) 試験の内容（予定）

・口述試験、実技試験、作文試験等（予定）

6 最終の合格発表

8月上旬を予定しています。

7 採用及び給与

(1) 職務経験の確認のため、採用決定時に職歴証明書（勤務先による在職証明）を提出していただきます。

(2) 最終合格者は、採用候補者名簿に登載され、令和3年10月1日以降その中から必要に応じ順次採用が決定されます。なお、名簿は原則として1年間有効です。（最終合格者は、原則として令和3年10月1日に採用されます。）

(3) 「3 受験資格」を満たしていることが、確認できない場合は、採用される資格を失います。

(4) 給料は、近江八幡市職員の給与に関する条例等により経歴その他を勘案のうえ決定されますが、例として大学卒で4年間の職務経験がある人の場合、月額195,500円程度となります。（あくまで例であり職務経験の内容により異なる場合があります。）給料のほか、に期末・勤勉手当、通勤手当等がそれぞれ支給条件に応じて支給されます。

また、職務経験期間に応じ初任給の加算調整があります。

(5) 勤務地により、勤務形態が変則勤務になることがあります。

8 受験手続及び受付期間

(1) 申込用紙の請求

ア 申込用紙は、近江八幡市総務部総務課人事・人材育成グループで配布します。

イ 郵便で請求される場合は封筒の表に「職員採用試験申込書請求（経験者採用・司書）」と記載し、返信用封筒（サイズは長三23.5cm×12cm程度）に94円切手を貼って宛名を明記のうえ同封してください。なお、返信用封筒が同封されていない場合や切手が貼付されていない場合は返送しません。

ウ 近江八幡市ホームページ（<https://www.city.omihachiman.lg.jp>）からも様式等をダウンロードできます。（試験申込書についてはA4版で印刷してください。）

(2) 受験の申込

ア 申込用紙に必要事項を記入し、提出書類とあわせて、近江八幡市職員選考委員会（総務部総務課内）に提出してください。

イ 申込用紙を郵送する場合は、記入済みの申込用紙と宛名を明記した返信用封筒（84円切手貼付済みのもの）を封筒に入れ、その表に「採用試験受験申込（経験者採用・司書）」と記載してください。なお、返信用封筒が同封されていない場合や切手が貼付されていない場合は返送しません。

※申込の時には写真は貼らないでください。

ウ 受験時において、障がいの状況により合理的な配慮を必要とされる人は、具体的な内容について、申込用紙に記入または申込時に申し出てください。

エ 申込は、近江八幡市職員選考委員会が令和3年6月20日（日）に第1次試験を行う近江八幡市職員採用試験のうち1職種に限ります。（重複申込不可）

(3) 受付期間

令和3年5月6日（木）から6月9日（水）までの期間の執務時間中（午前8時30分から午後5時15分まで）に受け付けます。（土曜日、日曜日は受付できません。）

なお、郵送による申込の場合は6月9日消印分までのものに限り受け付けます。

9 その他

この試験についての問い合わせは次のところにして下さい。

〒523-8501 近江八幡市桜宮町236番地

近江八幡市総務部総務課人事・人材育成グループ

TEL (0748) 36-5554(総務課直通)

FAX (0748) 32-3237

e-mail 010408@city.omihachiman.lg.jp

※ 出願書類等に記入された個人情報、本市採用試験に関わる事項及び個人を特定しない各種統計資料作成のために使用します。本人の同意を得ることなく個人情報を第三者に提供することはありません。

採用試験における留意事項について

今後の新型コロナウイルス感染症の感染拡大の状況等によっては、試験の延期や会場変更などの緊急連絡事項をお知らせする場合がありますので、必ず事前に近江八幡市職員採用ホームページを確認のうえ、受験していただきますようお願いいたします。

近江八幡市職員採用試験の受験にあたっては、以下の点に留意してください。

1 【体調不良の方】

・新型コロナウイルス感染症に罹患し治癒していない方や濃厚接触者として健康観察の指示を受けている方は、他の受験者への感染のおそれがあるため、**当日の受験を控えていただくようお願いいたします。**なお、これを理由とした欠席者向けの再試験は予定しておりません。

・発熱、咳などの風邪症状のある方で受験を憂慮される方は、受験を自粛してください。試験当日、試験会場において咳などの症状がみられる受験者は、別室で受験いただく場合があります。

2 【マスクの着用等】

・試験会場では、感染予防のため、マスクの持参・着用をお願いするとともに、咳エチケットの徹底をお願いします。なお、写真照合の際には、試験員の指示に従い、マスクを一時的に外していただく場合があります。

試験員もマスクを着用しますので、予めご承知おきください。

3 【消毒薬の設置等】

・当日、試験会場に、アルコール手指消毒液を設置します。また、携帯手指消毒用アルコールをお持ちの方は、持参いただいても差し支えありません。休憩時間中は、適宜、手洗いをするなど、感染症対策にご協力をお願いします。

4 【試験会場の換気】

・試験会場は換気のため、試験中も適宜、窓やドアを開けます。室温の高低に対応できるよう服装には注意してください。

【会場案内】

近江八幡市文化会館

利用交通機関 JR 琵琶湖線近江八幡駅より： 徒歩 10 分

案内図

